

وظایف و خدمات اداره تغذیه

مقدمه

تامین سلامت جامعه وابسته به تغذیه صحیح افراد آن جامعه است. مدیریت صحیح تامین و برنامه ریزی تغذیه دانشجویان متضمن سلامت و شادابی جامعه در آینده خواهد بود. با توجه به این دو نکته، حساسیت و ضرورت عملکرد صحیح اداره تغذیه دانشگاه را می توان درک کرد.

نظارت درست بر عملکرد رستوران ها، نانوائی، تریا و سایر اماکن طبخ و توزیع غذا، سبب تامین زنجیره توزیع غذای سالم در دانشگاه می شود، که با توجه به سکونت بیش از ۵۰۰ خانوار دانشجویی در دانشگاه، این مهم پررنگ تر می شود.

طبخ و توزیع روزانه حدود ۷ هزار پرس غذا در کلیه اماکن طبخ و توزیع غذای دانشگاه، یکی از بزرگترین زنجیره های خدمات رسانی به دانشجویان است که با کمک سایر بخش های دانشگاه، توسط اداره تغذیه مدیریت می شود.

اهداف

- حفظ و ارتقای سلامت دانشجویان با مدیریت صحیح تغذیه افراد.
- ارتقا کمی و کیفی برنامه ها و افزایش تنوع غذایی دانشجویان و سایر اقشار دانشگاهی.
- افزایش بازدهی نظارت بر اماکن توزیع غذا در دانشگاه به منظور کنترل موارد بهداشتی و افزایش کیفیت غذا.
- پیگیری تجهیز مناسب اماکن طبخ و توزیع غذا و رعایت اصول بهداشتی اماکن.

❖ نحوه رزرو غذا:



{۱} در صورت تغییر کلمه عبور توسط خودتان، رمز خود را وارد نمایید. همچنین از طریق احراز هویت مرکزی هم میتوانید وارد سامانه شوید. توجه داشته باشید، برای ورود به سامانه فقط از مرورگر mozilla firefox استفاده کنید.

{۲} وعده هایی که قابل رزرو می باشند فعال بوده و قابل انتخاب هستند (دانشجویان خوابگاهی هر سه وعده صبحانه، ناهار، شام و دانشجویان غیر خوابگاهی فقط وعده ناهار). توجه کنید که زمان رزرو غذا (و همینطور پس دادن غذا) برای هر وعده تا ۴۸ ساعت قبل از سرو غذا امکانپذیر است. در صورت عدم رزرو در زمان مقرر، دانشجو در روز جاری میتواند در صورت موجود بودن غذا را بصورت روز خرید تهیه یا از سبد خرید تهیه نماید. در منوی بالای پنل دانشجو گزینه های روزفروش و سبد انتقال غذا قابل مشاهده هستند.

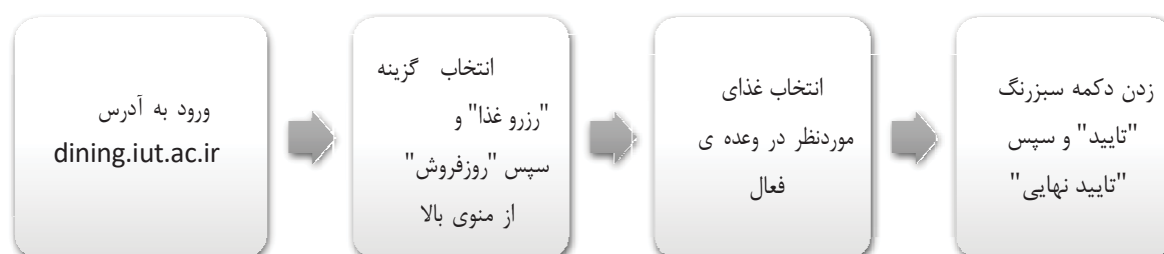
* توجه داشته باشید که فقط تا ۲۰ هزار تومان اعتبار منفی میتوانید غذا رزرو نمائید و در صورتیکه اعتبار حسابتان کمتر از حد مجاز شد، باید از طریق سامانه افزایش اعتبار انجام دهید.

* در برخی مواقع حساب کاربری شما به دلایل تحصیلی یا انضباطی مسدود میشود که بدیهی است تا زمان رفع مسدودیت، امکان خرید مجدد غذا وجود ندارد.

* به ازای غذاهای رزرو شده و خورده نشده، طبق قوانین صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، جریمه ای در نظر گرفته شده و اعمال میگردد. لذا توصیه میشود هنگام رزرو غذا دقت لازم را مبذول نمایید.

❖ نحوه روز خرید

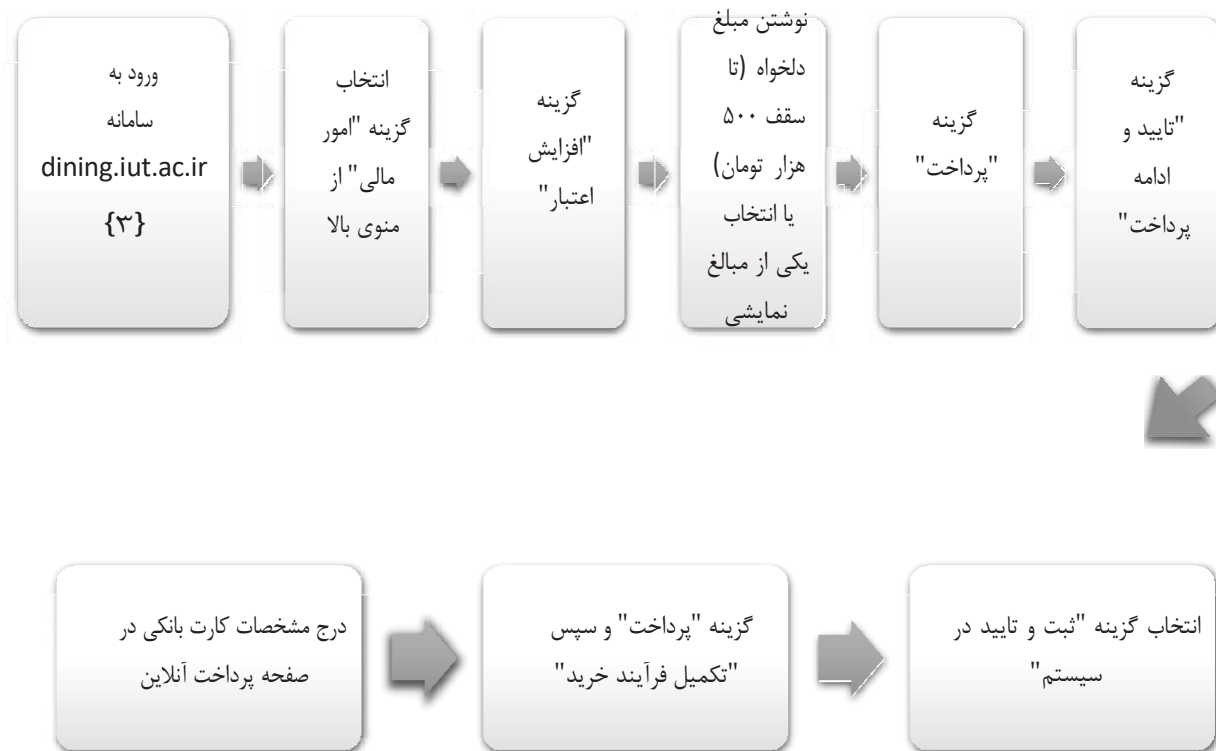
در صورتیکه دانشجو در زمان مقرر موفق به رزرو غذا نشود میتواند از گزینه روزفروش استفاده نماید. غذای روزفروش تنها در صورت موجود بودن سرو می شود و تضمینی برای استفاده از آن وجود ندارد. همچنین هزینه آن از قیمت رزرو عادی بیشتر می باشد. لذا کاربران محترم تا حد امکان سعی کنند غذاهای مورد نیاز خود را از پیش رزرو نمایند.



❖ زمان دریافت غذا:

زمان بندی توزیع غذا در رستوران های مکملی و مرکزی دانشگاه، متفاوت است و بسته به شرایط طی اطلاعیه های جداگانه ای از سوی اداره تغذیه اعلام و اطلاع رسانی می شود.

❖ نحوه شارژ اعتبار:



mozilla firefox استفاده نموده و وارد سامانه شوید.

{۳} برای افزایش اعتبار فقط از مرورگر

❖ نحوه فروش غذا از طریق سبد انتقال:



در این مرحله غذای موردنظر در لیست فروش قرار میگیرد و در صورتیکه توسط دیگری خرید شود هزینه آن به اعتبار دانشجو اضافه میگردد. در صورت تمایل به انصراف از فروش میتوان گزینه "انصراف از فروش" را انتخاب نمود.

❖ نحوه خرید غذا از طریق سبد انتقال:



* توجه داشته باشید که فرآیند فروش غذا از زمانیکه زمانبندی رزرو غذا بسته میشود فعال شده و برای ناهار تا ساعت ۱۳:۳۰ روز جاری و برای شام تا ساعت ۱۹:۴۵ روز جاری فعال می باشد. همچنین فرآیند خرید غذا فقط در روز جاری برای ناهار از ساعت ۶ تا ۱۳:۳۰ و برای شام از ساعت ۶ تا ۱۹:۴۵ فعال می باشد.

❖ نحوه انتقال اعتبار:

این آیتم برای انتقال اعتبار به شخص دیگر تعبیه شده است.



{۴} برای استفاده از انتقال اعتبار نباید از طریق احراز هویت مرکزی لاگین شده باشید و حتماً با گذرواژه خود سامانه باید وارد شده باشید.

{۵} توجه داشته باشید که در این مرحله گزینه نوع اعتبارسنجی حتماً "گذرواژه" انتخاب شده باشد.

❖ نحوه درخواست جیره خشک دانشجویان متأهل

این مورد مربوط به دانشجویان متأهل ساکن خوابگاه های متأهلی در دانشگاه می باشد که از غذای سلف دانشجویی استفاده نمی کنند. بدین منظور با شارژ سامانه تغذیه خود و رزرو ژتون هفتگی متأهلی، میتوانند اقلام موردنیاز خود را از تعاونی دانشگاه خرید نمایند.

برای این منظور دانشجویان فوق میتوانند به اداره تغذیه مراجعه و مشخصات خود را اعلام نمایند که پس از تایید اداره خوابگاه، مراحل اداری آن طی شده و مشمول دریافت این جیره خواهند شد.

نام و نام خانوادگی	سمت	وظایف	محل مراجعه	شماره تلفن
سید محمدحیجی بیدکی	رئیس اداره تغذیه	۱- پیگیری تهیه و تنظیم برنامه غذایی هفتگی ۲- بروزرسانی جداول آنالیز غذایی ۳- نظارت لازم بر خرید اقلام غذایی، تحویل اجناس خریداری شده	مدیریت امور دانشجویی	۰۳۱- ۳۳۹۱۶۸۶۰
اعظم فرامرزی	مسئول دفتر و کارشناس اداره تغذیه	۱- پاسخگویی حضوری و تلفنی به مراجعات ۲- دریافت شکایت کتبی دانشجویان در خصوص غذا ۳- رفع ایراد و فعال سازی کارت های تغذیه	مدیریت امور دانشجویی	۰۳۱- ۳۳۹۱۲۴۱۱
معصوم باب الخانی	کارشناس سامانه تغذیه	۱- پاسخ گویی حضوری و تلفنی به مراجعات ۲- رفع ایراد نرم افزاری و سخت افزاری و فعال سازی کارت های تغذیه ۳- به روزرسانی، پشتیبانی و حل مشکلات سیستم اتوماسیون سامانه تغذیه و دستگاهها	مدیریت امور دانشجویی	۰۳۱- ۳۳۹۱۲۴۱۶
مجید مقصودی	کارشناس تغذیه	۱- تهیه و تنظیم برنامه غذایی سلف مرکزی و رستوران های مکملی ۲- انجام بازدیدهای مستمر و غیرقابل پیش بینی از سلف سرویس ها و مراکز توزیع غذای ۳- بروزرسانی جداول آنالیز غذایی	سلف مرکزی	۰۳۱- ۳۳۹۱۲۴۱۸ ۳۳۹۱۷۵۱۱
سید امیر حسین افرازنده	ناظر اداره تغذیه	۱- تنظیم و رفع عیوب دستگاه های سالن های غذاخوری ۲- ناظر کمی و کیفی مواد خام ۳- نظارت جدی و بررسی مستمر کیفیت و کمیت غذای دانشجویی	سلف مرکزی	۰۳۱- ۳۳۹۱۷۵۱۱
احسان یوسفیان	جمعدار و انباردار	۱- انجام کلیه امور مالی اداره تغذیه ۲- مطابقت اجناس موجود با لیست اموال تحویل داده شده ۳- تهیه لیست اموال به صورت مصور و با جزئیات فنی	سلف مرکزی	۰۳۱- ۳۳۹۱۷۵۱۱ ۳۳۹۱۷۵۰۲
محمد کاظم حاجیان	کارشناس بهداشت تغذیه	۱- نظارت بر امور بهداشتی کلیه اماکن تهیه و توزیع مواد غذایی ۲- رسیدگی و کنترل بهداشت مواد غذایی ۳- انجام بازدید دوره ای از کلیه اماکن تهیه و توزیع مواد غذایی	سلف مرکزی	۰۳۱- ۳۳۹۱۷۵۱۱