



## راهنمای ثبت نام غیر حضوری سراهای دانشجویی برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

### قابل توجه کلیه دانشجویان متقاضی سکونت در سراهای دانشجویی مجردی در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲:

ثبت نام سراهای دانشجویی در سال تحصیلی آتی با استفاده از سامانه گلستان و به صورت مکانیزه به صورت زیر انجام خواهد شد. جهت جلوگیری از هرگونه اشتباه لطفاً قبل از انجام ثبت نام، راهنمای زیر را به دقت مطالعه نمایید.

۱- کلیه دانشجویان متقاضی سراهای دانشجویی مجردی در سنوات مجاز می توانند ثبت نام و از سرای دانشجویی استفاده نمایند.

۲- مراحل ثبت نام عبارت است از:

الف) تکمیل و تأیید اطلاعات خوابگاهی دانشجویی و سپس تکمیل فرم درخواست خوابگاه.

ب) ثبت مشخصات گروه و اعضاء توسط سرگروه و سپس موافقت عضویت در گروه توسط هر یک از اعضای گروه.

ج) انتخاب اتاق توسط سرگروه.

### مراحل ثبت نام:

❖ تکمیل اطلاعات خوابگاهی دانشجویی: به کمک پردازش شماره ۱۹۲۸۰ با عنوان «اطلاعات خوابگاهی دانشجویی» از مسیر زیر:

دانشجویی ← خوابگاه ← اطلاعات و درخواستها ← اطلاعات خوابگاهی دانشجویی

توجه به نکات زیر ضروری است:

- لازم است دانشجوی متقاضی کلیه اطلاعات خواسته شده را تکمیل نماید.

- در صورتی که محل سکونت و وضعیت تأهل اشتباه باشد قابل اصلاح نبوده و لازم است دانشجوی برای اصلاح این دو مورد به طور کتبی موضوع را به اداره کل آموزش اطلاع دهد.

- جهت استفاده صحیح از این پردازش توصیه اکید می شود که قبل از تکمیل اطلاعات، با کلیک کردن روی علامت راهنما در سمت راست و بالای فرم، راهنمای پردازش به دقت مطالعه شود.

- به طور خلاصه روند درست عملیات عبارت است از تکمیل اطلاعات خواسته شده، انتخاب گزینه «بله» در پاسخ به سؤال «اطلاعات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد» و بالاخره گزینه «اعمال تغییرات» برای ثبت اطلاعات وارد شده.

- توجه شود که بعد از انتخاب گزینه «بله» و سپس گزینه «اعمال تغییرات» امکان تغییر مجدد اطلاعات ثبت شده وجود نخواهد داشت.

❖ تکمیل فرم درخواست خوابگاه: به کمک پردازش شماره ۱۹۲۹۰ با عنوان «درخواست خوابگاه» از مسیر زیر:

دانشجویی ← خوابگاه ← اطلاعات و درخواستها ← درخواست خوابگاه

- پس از انجام مراحل مذکور لازم است دانشجوی متقاضی مقررات عمومی خوابگاه را تأیید و سپس در پاسخ به سؤال «ترم اول سال تحصیلی ۴۰۱-۴۰۲ به مدت ....» یکی از گزینه های «یک ترم یا دو ترم» و سپس گزینه «می باشم» و در نهایت گزینه «اعمال تغییرات» را جهت ثبت نهایی درخواست خود انتخاب نماید.

- در صورتی که دانشجوی بر اساس قوانین تعریف شده حق استفاده از خوابگاه را نداشته باشد، پس از مشاهده پیغام مربوطه می تواند با کلیک کردن روی راهنمای سمت چپ «مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه»، دلایل مربوطه را مشاهده نماید.

## راهنمای ثبت نام سراهای دانشجویی برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (ادامه)

❖ ثبت مشخصات گروه و اعضاء توسط سرگروه: به کمک پردازش شماره ۱۹۳۴۰ با عنوان «درخواست گروهی خوابگاه» از مسیر زیر:

دانشجویی ← خوابگاه ← درخواست گروهی / تکی خوابگاه ← درخواست ← درخواست گروهی خوابگاه

تذکر: عملیات این مرحله فقط باید توسط سرگروه (نماینده گروه) انجام شود. همچنین عملیات سه گانه ثبت مشخصات گروه، اعضای گروه و اولویت اتاق به کمک زیرفرم های «تعریف گروه»، «تعریف اولویتها» و «پذیرش اعضاء» انجام شده و در هر مورد لازم است برای فعال شدن فرم مورد نظر، بر روی آیکن مربوط به هر زیرفرم کلیک نمایید. همچنین توصیه می شود که با استفاده از راهنمای زیر چگونگی کار با هر فرم را مطالعه نمایید.

### تعریف گروه (زیرفرم تعریف گروه):

در این زیرفرم در ابتدا روی راهنمای سمت چپ فیلدی با عنوان «ظرفیت اتاق درخواستی» کلیک کرده و سپس با کلیک کردن روی یکی از سطرهای معرف ظرفیت های ممکن، آن را انتخاب کرده و در نهایت گزینه «اعمال تغییرات» را جهت ثبت مشخصات گروه انتخاب نمایید. توجه شود که پس از اعمال تغییرات در فیلدی، به نام «شماره گروه» در بالای فرم شماره گروه ثبت شده ظاهر می شود. لازم است این شماره یادداشت شده و برای عملیات بعدی در اختیار اعضای گروه قرار داده شود.

### ثبت مشخصات اعضای گروه (زیرفرم پذیرش اعضاء):

پس از ورود به این زیر فرم به ازای هر یک از اعضای گروه لازم است با کلیک بر روی «ایجاد»، شماره دانشجویی عضو در فیلد «شماره دانشجو» وارد شده و گزینه «بررسی تغییرات» و سپس «ایجاد» جهت ثبت عضویت انتخاب شود. توجه شود که عضویت سرگروه قبلاً و در مرحله تعریف گروه در سامانه ثبت شده است. همچنین حذف و اصلاح اعضاء توسط سرگروه تا قبل از تأیید و قبول عضویت توسط هر عضو امکان پذیر بوده و بعد از آن ممکن نیست.

### تأیید و قبول عضویت توسط هر عضو:

پس از ثبت گروه و ثبت اعضای گروه توسط سرگروه، لازم است اعضای گروه هر کدام عضویت خود را در گروه مذکور تأیید نمایند. در صورتی که این عملیات توسط هر یک از اعضاء انجام نشود، اختصاص اتاق انجام نخواهد شد. روش کار برای تأیید عضویت هر عضو به شرح زیر است:

• ورود به پردازش «درخواست گروهی خوابگاه» از طریق مسیر زیر:

دانشجویی ← خوابگاه ← درخواست گروهی / تکی خوابگاه ← درخواست ← درخواست گروهی خوابگاه

• کلیک روی آیکن «پذیرش اعضاء» برای ورود به زیرفرم پذیرش اعضاء.

- وارد کردن شماره گروه مورد نظر (که توسط سرگروه به اعضاء داده شده) در فیلد «شماره گروه» و یا انتخاب آن به کمک راهنمای

شماره گروه و سپس کلیک روی گزینه «جستجو» در پایین فرم.

- پس از انجام مراحل مذکور در پایین فرم یک جدول ظاهر می شود که در یکی از سطرهای آن نام و مشخصات عضو اقدام کننده نشان

داده شده است. (این مشخصات به شرطی نمایش داده می شود که مشخصات عضو قبلاً توسط سرگروه در گروه مورد نظر ثبت شده

باشد.)



## راهنمای ثبت نام سراهای دانشجویی برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (ادامه)

- در مرحله بعد عضو اقدام کننده در جدول پایین فرم تحت ستون «وضعیت پذیرش» روی کلمه «خیر» کلیک کرده و در اثر این اقدام «خیر» به «بله» تبدیل شده و عضویت اقدام کننده در گروه به صورت قطعی تأیید می‌گردد.

### تعریف اولویتها (زیر فرم تعریف اولویتها):

پس از ورود به این زیر فرم با کلیک بر روی «ایجاد اولویت جدید»، مقدار فیلد «شماره خوابگاه» به کمک راهنمای آن انتخاب شده و سپس عدد «شماره اتاق» نیز به کمک راهنمای آن انتخاب می‌گردد و سپس گزینه «بررسی تغییرات» و در نهایت گزینه «ایجاد» برای ثبت موقت اتاق درخواستی فعال اعمال می‌گردد. عملیات انتخاب اولویت اتاق در حال حاضر صرفاً بر اساس اتاق‌های خالی موجود و تعریف شده در یک سرای دانشجویی است.

**تذکر:** لطفاً به اطلاعیه شماره ۵۲ اداره سراهای دانشجویی توجه شود.