

فرایند ثبت نام و تایید متقاضیان برپایی غرفه

۱-۱- بازه زمانی اعلام شده از طرف کمیته اجرایی، ثبت نام و ارائه درخواست به اداره رفاه دانشجویان

مدارک مورد نیاز:

ارائه اصل و کپی کارت شناسایی

تکمیل فرم درخواست

امضاء فرم تعهد و قوانین

۱-۲- پس از پایان ثبت نام، برگزاری جلسه کمیته نظارت و بررسی درخواستها

۱-۳- پس از اعلام نتایج بررسی کمیته نظارت، صدور مجوز برای متقاضیان مورد تایید جهت برپایی غرفه در هفته بعد

روز و ساعت برپایی بازارچه:

• بازارچه در روزهای سه شنبه و چهارشنبه هفته اعلام شده، از ساعت ۹ تا ساعت ۱۷ دایر می باشد.

تبصره: ساعات و روز های برپایی بازارچه برحسب ضرورت و مورد توسط کمیته نظارت قابل تغییر می باشد.

مکان برپایی بازارچه

مسئول تعیین مکان برپایی بازارچه کمیته نظارت می باشد.

زیرساخت و لوازم مورد نیاز

- چادر برزنتی برای بستن اطراف پارکینگ و بین غرفه ها
- برق کشی غرفه ها
- جوشکاری قلاب برای نصب پرده ها
- میز و صندلی
- سطل زباله
-

موارد مهم:

الف: مسئولیت حفظ و نگهداری وسایل هر غرفه خصوصا قبل و بعد از برپایی بازارچه بر عهده شخص درخواست دهنده می باشد و ورود وسایل به خوابگاه ممنوع است.

ب: نظافت داخل و جلوی غرفه ها بر عهده غرفه دار و در سایر مکان ها بر عهده خدمات دانشگاه می باشد.

ج: نظارت انتظامات دانشگاه بر بازارچه ضروری می باشد.

د: تهیه دستگاه پوز بر عهده خود غرفه دار می باشد.

ه: از میان خود دانشجویان به پیشنهاد نماینده شورای صنفی و تایید کمیته نظارت بر بازارچه یک مسئول تعیین و در محل بازارچه در مکان مشخص مستقر گردد.

و: افرادی که می خواهند لوازم دست دوم به فروش برسانند حتما می بایست لیست وسایل را در ادراه رفاه ثبت نمایند.

تبصره: در غرفه محل فروش لوازم دست دوم حتما تابلویی با عنوان(فروشنده در قبال کلیه موارد مربوط به کالای دست دوم مسئول می باشد) نصب گردد.

ز: پیوست فرهنگی جهت اطلاع غرفه داران به آنها ارائه گردد.