

بسمه تعالی

## آیین نامه بازار روز دانشجویی در دانشگاه

مقدمه:

با توجه به موقعیت دانشگاه صنعتی اصفهان و نیاز به ایجاد فضای پر جنب و جوش و فعال برای دانشجویان به نظر می رسد می بایست اقداماتی با همکاری خود دانشجویان انجام پذیرد. یک نوع از این اقدامات برنامه های جمعی با مشارکت دانشجویان و پشتیبانی دانشگاه می باشد که در صورت ایجاد منافع اقتصادی برای دانشجویان، پیش بینی می شود از استقبال خوبی برخوردار گردد. به همین منظور پیشنهاد راه اندازی بازار روز در دانشگاه برای دانشجویان و با فعالیت دانشجویان به شرح زیر ارائه می گردد.

### ماده ۱: اهداف

الف) فراهم نمودن زمینه های خود باوری و مسئولیت پذیری با هدف ساماندهی اوقات فراغت  
ب) ایجاد امکان جهت عرضه محصولات، مصنوعات، خدمات و.. خود دانشجویان  
ج) حذف واسطه ها و کاهش قیمت خدمات و محصولات  
د) تشویق و ترغیب فعالیت های اقتصادی کوچک برای دانشجویان با هدف پر نمودن اوقات فراغت و کسب درآمد حلال در چهارچوب قوانین موجود

ه) تنوع بخشی و نوع آوری در برنامه های فرهنگی/دانشجویی دانشگاه  
و) تاکید بر نقش موثر و فعال دانشجویان در اجرای طرح های فرهنگی/دانشجویی و افزایش مشارکت آنها  
ز) فراهم نمودن فرصت های شغلی و کسب مهارت های اجتماعی و اقتصادی

### ماده ۲: کمیته نظارت

اعضاء این کمیته به شرح وظیفه رسیدگی به کلیه امور مربوط به بازارچه را که شرح آن در ماده بعد بیان می گردد بر عهده دارد:

- مدیرکل امور دانشجویان (مسئول کمیته)
- رئیس اداره رفاه دانشجویان (دبیر کمیته)
- رئیس اداره خوابگاهها
- مدیر امور عمومی دانشگاه
- نماینده شورای صنفی دانشجویان (به پیشنهاد شورای صنفی و تائید مدیر کل امور دانشجویان)
- مدیر مرکز بهداشت و درمان دانشگاه
- نماینده معاونت فرهنگی
- نماینده دفتر فرهنگ عمومی دانشگاه
- نماینده معاونت دانشجویی در شورای نظارت بر غرفه های دانشگاه

### ماده ۳: وظایف کمیته نظارت

۱. تنظیم ضوابط راه اندازی و اداره بازارچه با توجه به حفظ شان محیط دانشگاه
۲. تعیین مکان مناسب برای برپایی بازارچه بر اساس مقررات و هماهنگی با سایر قسمت های دانشگاه
۳. تعیین روز/روزهای برپایی بازارچه و ساعت شروع و پایان آن بر اساس مقررات و هماهنگی با سایر قسمت های دانشگاه
۴. بررسی و تصمیم گیری در مورد پیشنهادات خاص جهت ارائه خدماتی که در ماده ۵ پیش بینی نشده است.
۵. بررسی و صدور مجوز فعالیت برای متقاضیان
۶. رسیدگی به پیشنهادات و شکایات
۷. نظارت بر عملکرد غرفه دارن و کیفیت خدمات و محصولا ارائه شده و قیمت ها

### ماده ۴: شرایط و ضوابط متقاضیان:

۱. متقاضیان مجاز:

متقاضی درخواست برپایی غرفه می بایست دانشجوی دارای ثبت نام آموزشی باشد.

تبصره ۱: اولویت رسیدگی به درخواست با دانشجویان خوابگاهی می باشد.

تبصره ۲: در صورت دریافت درخواست از سایر دانشگاهیان و افراد مرتبط با دانشگاه (مانند غرفه داران، کارکنان و خانواده ایشان و ...) بررسی تقاضا منوط به وجود ظرفیت اضافه می باشد.

۲. متقاضی می بایست دارای صلاحیت عمومی باشد.

۳. متقاضی حتما می بایست فرم تعهد نامه و قوانین مربوطه را امضاء نماید.

ماده ۵: محصولات و خدمات قابل ارائه:

- فروش دست آوردها و تولیدات دانشجویی از قبیل صنایع دستی، طراحی، گرافیک، خوشنویسی و ...
- فروش کتب، مجلات، و روزنامه (نو و دست دوم) و نوشت افزار
- ارائه مواد غذایی و غذاهای آماده پس از اخذ مجوز از مرکز بهداشت دانشگاه
- فروش البسه و پوشاک، کیف و کفش
- فروش و ارائه خدمات، نرم افزاری، و سایل جانبی کامپیوتر و موبایل
- میوه، صیفی و سبزی فروشی
- خوار و بار، خشکبار و حبوبات فروشی
- لوازم ورزشی
- گل و گیاه
- امانت فروشی (با ایجاد غرفه به عنوان محل فروش لوازم دست دوم)
- خدمات تایپ و ترجمه

ماده ۶: این آیین نامه در ۵ ماده و ۱۱ بند در تاریخ ۹۵/۲/۷ به تصویب کمیته ویژه خوابگاهها رسیده و از تاریخ فوق قابل اجراء می باشد.