

مراحل مورد نیاز جهت صدور تسویه حساب کامل و یا صدور دفترچه اقساط

- ۱- ابطال کارت دانشجویی و ثبت آخرین وضعیت تحصیلی (فارغ التحصیل، انصراف، اخراج، انتقالی و ...) در سیستم گلستان .
- ۲- مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویی به آدرس bp.swf (نام کاربری و کلمه عبور در مرتبه اول شماره ملی می باشد).
- ۳- ثبت آدرس محل سکونت دانشجو در سامانه پورتال دانشجویی .
- ۴- پرداخت اقساط معوقه و دیر کرد مقاطع قبل، در صورت داشتن اقساط معوقه (ویژه مقاطع تحصیلات تکمیلی) در سامانه پورتال دانشجویی .
- ۵- تسویه حساب با اداره خوابگاه.(دانشجویانی که از وام کمک هزینه استفاده نموده اند در مرحله اول حتما باید با اداره خوابگاه ها تسویه نمایند).
- ۶- داشتن آدرس و شماره تلفن ضامن الزامی است.
- ۷- در صورت درخواست تقسیط پس ازانجام مراحل فوق فیش ۱۰ درصد جهت پرداخت در سامانه پورتال دانشجویی فعال می گردد.لذا دانشجو لازم است جهت صدور دفترچه اقساط به آدرس پورتال مراجعه و در قسمت (پرداخت دفترچه و فیش) گزینه فیش ۱۰٪ را انتخاب و مبلغ ۱۰ درصد را پردازد.
- ۸- پس از صدور دفترچه اقساط در پورتال دانشجویی به نکته ذیل توجه نمایند در سیستم گلستان پس از مشاهده مشخصات دفترچه اقساط، در (پردازش ۱۵۱۱۰ سیستم گلستان) وضعیت تایید دریافت دفترچه را به گزینه بله تغییر داده و پس از اعمال تغییرات جهت دریافت مدارک با اداره آموزش هماهنگی نمایید.

نکته: پرداخت اقساط بصورت الکترونیکی و از طریق پورتال دانشجویی انجام گیرد.

- ۹- در صورت درخواست تسویه کامل پس از مراحل فوق (۵-۱) فیش کلی فعال می گردد. دانشجو از طریق پورتال دانشجویی در قسمت (پرداخت دفترچه و فیش) گزینه فیش را انتخاب و مبلغ را پرداخت می نماید.
- ۱۰- نکته: پس از پرداخت کل بدهی جهت صدور تسویه، گزینه تسویه حساب را انتخاب نموده و پس از ورود شماره همراه دکمه ثبت درخواست تسویه حساب که زیر آن فعال می گردد کلیک نمایند.
- ۱۱- شروع دوره بازپرداخت وام دانشجویانی که طبق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می نمایند در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته به مدت

۶ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته به مدت ۱۰ نیمسال تحصیلی، می
باشد

۱۲- در صورت نیاز به تماس تلفنی با شماره های ۰۳۱-۳۳۹۱۲۴۱۲ و ۳۳۹۱۲۴۳۳ تماس حاصل
فرمایید.