

**قابل توجه دانشجویان ساکن در سراهای دانشجویی**

با توجه به اینکه ثبت نام برای استفاده از سراهای دانشجویی در سال تحصیلی آتی با استفاده از سیستم گلستان و به صورت مکانیزه انجام می شود توجه دانشجویان عزیز را به نکات زیر جلب می نمایم.

۱- کلیه دانشجویان متقاضی سراهای دانشجویی مجردی در سنوات مجاز می توانند ثبت نام و از سرای دانشجویی استفاده نمایند. متقاضیان سراهای دانشجویی متأهلین مانند سابق اقدام نمایند.

۲- مراحل ثبت نام عبارت است از:

(الف) تکمیل فرم اطلاعات خوابگاهی دانشجویی، تکمیل فرم درخواست خوابگاه،

(ب) ثبت مشخصات گروه و اعضاء، موافقت عضویت در گروه توسط اعضاء گروه،

(ج) انتخاب اتاق توسط سرگروه.

مراحل ثبت نام

مراحل بعدی ثبت نام بشرح زیر است.

• **تکمیل اطلاعات خوابگاهی:** به کمک پردازش «اطلاعات خوابگاهی دانشجویی» از طریق منوهای

دانشجویی ← خوابگاه ← اطلاعات و درخواست ها ← اطلاعات خوابگاهی دانشجویی

توجه به نکات زیر ضروری است:

* لازم است دانشجوی متقاضی کلیه اطلاعات خواسته شده را تکمیل نماید.

* در صورتی که محل سکونت و وضعیت تأهل اشتباه باشد قابل اصلاح نبوده و لازم است دانشجوی برای اصلاح این دو مورد به طور کتبی موضوع را به اداره آموزش اطلاع دهد.

* جهت استفاده صحیح از این پردازش توصیه اکید می شود که قبل از تکمیل اطلاعات، با کلیک کردن روی علامت راهنما در سمت راست و بالای فرم، راهنمای پردازش به دقت مطالعه شود.

* به طور خلاصه روند درست عملیات عبارت است از تکمیل اطلاعات خواسته شده، انتخاب گزینه «بله» در پاسخ به سوال «اطلاعات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد» و بالاخره گزینه «اعمال تغییرات» برای ثبت اطلاعات وارد شده.

* توجه شود که بعد از انتخاب گزینه «بله» و سپس گزینه «اعمال تغییرات» امکان تغییر مجدد اطلاعات ثبت شده وجود نخواهد داشت.

• **تکمیل فرم درخواست خوابگاه:** به کمک پردازش «درخواست خوابگاه» از طریق منوهای

دانشجویی ← خوابگاه ← اطلاعات و درخواست ها ← درخواست خوابگاه

* پس از انجام مراحل مذکور لازم است دانشجوی متقاضی در پاسخ به سوال «ترم اول سال ۹۸ به مدت ...» یکی از گزینه های «یک ترم یا دو ترم» و سپس گزینه «می باشم» و در نهایت گزینه «اعمال تغییرات» را جهت ثبت نهایی درخواست خود انتخاب نماید.

* در صورتی که دانشجوی بر اساس قوانین تعریف شده، حق استفاده از خوابگاه را نداشته باشد، پس از مشاهده پیغام مربوطه می تواند با کلیک کردن روی راهنمای سمت چپ «مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه»، دلایل مربوطه را مشاهده نماید.

• **ثبت مشخصات گروه و اعضاء توسط سرگروه:** به کمک پردازش «درخواست گروهی خوابگاه» از طریق منوهای

دانشجویی ← انتساب مکانیزه اتاق به گروه های متقاضی ← درخواست گروهی خوابگاه.

تذکر: عملیات این مرحله فقط باید توسط سرگروه (نماینده گروه) انجام شود. همچنین عملیات سه‌گانه ثبت مشخصات گروه، اعضاء گروه و اولویت اتاق به کمک زیرفرم‌های «تعریف گروه»، «تعریف اولویت‌ها» و «پذیرش اعضاء» انجام شده و در هر مورد لازم است برای فعال شدن فرم مورد نظر، بر روی آیکن مربوط به هر زیرفرم کلیک نمایید. همچنین توصیه می‌شود که با استفاده از راهنمای فرم چگونگی کار با هر فرم را مطالعه نمایید.

تعریف گروه (زیرفرم تعریف گروه)

در این زیرفرم در ابتدا روی راهنمای سمت چپ فیلدی با عنوان «ظرفیت اتاق» کلیک کرده و سپس با کلیک کردن روی یکی از سطرهای معرف ظرفیت‌های ممکن، آن را انتخاب کرده و در نهایت گزینه «اعمال تغییرات» را جهت ثبت مشخصات گروه انتخاب نمایید. توجه شود که پس از اعمال تغییرات در فیلدی، به نام «شماره گروه» در بالای فرم شماره گروه ثبت شده ظاهر می‌شود. لازم است این شماره یادداشت شده و برای عملیات بعدی در اختیار اعضاء گروه قرار داده شود.

ثبت مشخصات اعضاء گروه (زیرفرم پذیرش اعضاء)

پس از ورود به این زیر فرم ، به ازای هریک از اعضاء گروه، لازم است شماره دانشجویی عضو در بخش عملیات و در فیلد «شماره دانشجو» وارد شده و گزینه «اعمال تغییرات» جهت ثبت عضویت انتخاب شود. توجه شود که عضویت سرگروه قبلاً و در مرحله تعریف گروه در سیستم ثبت شده است. همچنین حذف و اصلاح اعضاء توسط سرگروه تا قبل از تأیید و قبول عضویت توسط هر عضو امکان‌پذیر بوده و بعد از آن ممکن نیست.

تأیید و قبول عضویت توسط هر عضو

پس از ثبت گروه و ثبت اعضاء گروه توسط سرگروه ، لازم است اعضاء گروه هرکدام عضویت خود را در گروه مذکور تأیید نمایند. (در صورتی که این عملیات توسط هریک از اعضاء انجام نشود، اختصاص اتاق انجام نخواهد شد).
روش کار برای تأیید عضویت هر عضو به شرح زیر است:

- ورود به پردازش «درخواست گروهی خوابگاه» از طریق منوهای

دانشجویی ← خوابگاه ← اطلاعات و درخواست‌ها ← درخواست گروهی خوابگاه

- کلیک روی آیکن «پذیرش اعضاء» برای ورود به زیرفرم اعضاء.
- وارد کردن شماره گروه مورد نظر (که توسط سرگروه به اعضاء داده شده) در فیلد «شماره گروه» و یا انتخاب آن به کمک راهنمای شماره گروه و سپس کلیک روی گزینه «جستجو» در پایین فرم.
- پس از انجام مراحل مذکور در پایین فرم یک جدول ظاهر می‌شود که در یکی از سطرهای آن نام و مشخصات عضو اقدام‌کننده نشان داده شده است. (این مشخصات به شرطی نمایش داده می‌شود که مشخصات عضو قبلاً توسط سرگروه در گروه مورد نظر ثبت شده باشد).
- در مرحله بعد عضو اقدام‌کننده در جدول پایین فرم تحت ستون «وضعیت پذیرش» روی کلمه (خیر) کلیک کرده و در اثر این اقدام (خیر) به (بله) تبدیل شده و عضویت اقدام‌کننده در گروه به صورت قطعی تأیید می‌گردد.

پس از ورود به این زیرفرم، به ازای هریک از اعضاء گروه، لازم است شماره دانشجویی عضو در بخش عملیات و در فیلد «شماره دانشجو» وارد شده و گزینه «اعمال تغییرات» جهت ثبت عضویت انتخاب شود. توجه شود که عضویت سرگروه قبلاً و در مرحله تعریف گروه در سیستم ثبت شده است. همچنین حذف و اصلاح اعضاء توسط سرگروه تا قبل از تأیید و قبول عضویت توسط هر عضو امکان‌پذیر بوده و بعد از آن ممکن نیست.

تعریف اولویت‌ها (زیرفرم تعریف اولویت‌ها)

پس از ورود به این زیرفرم ، بطور خلاصه مقدار فیلد «شماره خوابگاه» وارد شده ، یا به کمک راهنمای آن انتخاب شده و سپس عدد «شماره اتاق» وارد شده و یا به کمک راهنمای آن انتخاب می‌گردد و در نهایت گزینه «اعمال تغییرات» برای ثبت موقت اتاق درخواستی فعال اعمال می‌گردد. عملیات انتخاب اولویت اتاق در حال حاضر صرفاً بر اساس اتاق‌های خالی موجود و تعریف شده در یک سرای دانشجویی است، توجه شود که اتاق انتخاب شده در جدول پایین فرم قابل مشاهده خواهد بود.

تذکر: به اطلاعیه ثبت نام اینترنتی سراهای دانشجویی سال ۹۹-۹۸ توجه شود.