



## شیوه نامه پرداخت و بازپرداخت وام ویژه دانشجویان دکتری از طریق بانک توسعه تعاون (ویژه دانشجویان روزانه)

### مقدمه:

به منظور حمایت از دانشجویان مقطع دکتری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در جهت انطباق با نیازهای اساسی کشور، گسترش نهضت تولید علم و حل علمی مشکلات کشور، تقویت و تسهیل حضور و تلاش تمام وقت دانشجویان دکتری در دانشگاه ها و در راستای اجرای هرچه بهتر تفاهم نامه شماره ۱۳۰/۱/۱۶۶۸ مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۱ منعقد فی مابین صندوق رفاه دانشجویان و بانک توسعه تعاون، شیوه نامه پرداخت و بازپرداخت وام تنظیم و به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

### ماده ۱- تعاریف

**صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان که به موجب قانون ایجاد شده و وابسته به وزارت علوم می باشد و زیر نظر هیأت امناء به صورت مستقل اداره می شود.

**بانک:** بانک توسعه تعاون

**دانشجو:** دانشجویان مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته که از طریق صندوق به بانک معرفی می گردند.

**دانشگاه:** دانشگاه های زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که دانشجویان دکترای مشمول اعطای وام ویژه دکتری در آنجا مشغول به تحصیل می باشند.

**وام ویژه دکتری:** تسهیلاتی است که هر شش ماه یکبار با معرفی صندوق و در دوره های سه ماهه توسط بانک به دانشجویان واجد شرایط مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته (طی سنوات مجاز که حداکثر ۴ سال می باشد)، اعطا می شود.

### ماده ۲- شرایط و ضوابط عمومی

۲-۱- رعایت کلیه شرایط مندرج در فصل اول آیین نامه استفاده از وام های صندوق در داخل کشور الزامی است.

۲-۲- فهرست تأیید شده متقاضیان، سالانه در دو نوبت (اردیبهشت و آبان) از طریق صندوق به بانک ارسال می شود.

۲-۳- دانشجویان مشمول این دستورالعمل فقط در یک رشته و برای یک دوره تحصیل می توانند از این وام استفاده نمایند.

۲-۴- نظارت و تأیید مراحل پرداخت بر اساس مستندات مورد تأیید دانشگاه محل متقاضی صورت می پذیرد.

**تبصره ۱:** متقاضیان، در طی فرصت تحقیقاتی خارج از کشور و با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی مشروط بر اینکه کل دوره استفاده از وام، از سر جمع ۴۸ ماه تجاوز ننماید، مشمول دریافت وام خواهند شد. در هر صورت سنوات مجاز دانشجویان حداکثر ۴ سال بوده و صرفاً طی دوره سنوات مجاز می توانند از وام مذکور بهره مند گردند.

تبصره ۲: استاد راهنما می تواند در صورت عدم رضایت از پیشرفت کار دانشجوی، و یا مشروط شدن وی تقاضای اعطای وام را لغو نماید.

### ۳- فرآیند اجرا

- ۳-۱- تکمیل فرم درخواست وام و ثبت نام متقاضیان در سامانه صندوق.
- ۳-۲- بررسی و تایید درخواست متقاضیان توسط صندوق و ارائه لیست متقاضیان معرفی شده با امضاء و مهر صندوق به امور اعتباری و سرمایه گذاری برای هر دوره
- تبصره: لیست متقاضیان واجد شرایط به صورت سیستمی از طریق ایجاد سامانه آنلاین صندوق به صورت روزانه پس از تأیید دانشگاه و صندوق برای شعب بانک قابل رویت خواهد شد .
- ۳-۳- در صورتیکه در هر مرحله مبلغ متقاضیان معرفی شده بیش از ۲۷۵ میلیارد ریال باشد، در آن صورت مطابق با مفاد تبصره ذیل بند ۳-۶ متن قرارداد عمل خواهد شد.
- ۳-۴- مراجعه دانشجوی به شعبه مربوطه و ارائه مدارک مورد نیاز.
- ۳-۵- بررسی سامانه صندوق توسط شعبه به منظور اطمینان از ثبت نام دانشجوی و اخذ پرینت ثبت نام.
- ۳-۶- افتتاح حساب و اخذ استعلامات مربوطه از متقاضی (استعلام بدهی تسهیلاتی و اعتبار سنجی).
- ۳-۷- تشکیل پرونده و اخذ کلیه مدارک و تضمینات طبق ضوابط و مقررات جاری بانک.
- ۳-۸- کنترل مجدد سامانه صندوق به منظور اطمینان از عدم حذف متقاضی از لیست صندوق توسط شعبه قبل از هر مرحله پرداخت .
- ۳-۹- تکمیل وضعیت پرداخت در سامانه صندوق.
- ۳-۱۰- صندوق موظف است در هر کدام از مراحل چهارگانه حداکثر تا مبلغ تعهد بانک در هر مرحله (۲۷۵ میلیارد ریال) نسبت به معرفی دانشجویان واجد شرایط اقدام نماید.
- ۳-۱۱- در صورت عدم پرداخت تسهیلات پس از گذشت ۳۰ روز کاری از تاریخ معرفی دلایل عدم پرداخت توسط شعبه در سامانه ثبت شود:

- عدم مراجعه
- عدم ارائه ضامن معتبر
- استعلام بانکی
- اعتبار سنجی
- عدم تکمیل مدارک
- سایر موارد (با توضیحات)

## ماده ۴- دانشجویان فاقد شرایط دریافت وام

۴-۱- دانشجویان بورسیه و دریافت کنندگان پژوهانه و یا افرادی که بدهی معوقه به صندوق یا سیستم بانکی دارند.

۴-۲- افراد تحت پوشش نهادهائی نظیر بنیاد ملی نخبگان، صندوق حمایت از پژوهشگران و...

۴-۳- دانشجویانی که مشروط و یا به هر دلیل انفصال از تحصیل شده باشند.

## ماده ۵- نحوه و میزان وام

۵-۱- میزان مبلغ وام مذکور به ازای هر ماه برای کلیه دانشجویان واجد شرایط مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود.

۵-۲- کارمزد وام اعطایی ۴ درصد و در قالب عقد قرض الحسنه می باشد.

۵-۳- مبلغ وام، پس از طی مراحل بررسی و تأیید، به صورت مستقیم به حساب کارت دانشجوی پرداخت می گردد.

۵-۴- متقاضی می بایست نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تعهدات پیش بینی شده مطابق ضوابط جاری بانک اقدام نماید.

۵-۵- پرداخت وام ویژه دکتری منحصراً تا نیمسال هشتم صورت می گیرد و دانشگاه موظف است از ادامه پرداخت به دانشجویان نیمسال غیر مجاز جلوگیری نماید.

۵-۶- چنانچه دانشجو در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا استاد راهنمای مربوطه و یا مراجع ذیربط دانشگاه، ضعف علمی و یا عدم پیشرفت کافی و مناسب دانشجو را گزارش نمایند، وضعیت تحصیل دانشجو در شرایط خاتمه ناتمام قرار گرفته و ادامه اعطاء وام (موضوع این آئین نامه) متوقف می شود و صندوق موظف است مراتب را به بانک اعلام نماید.

## ماده ۶- نحوه و میزان بازپرداخت

۶-۱- بهره مندان از این وام ملزم می باشند حسب وضعیت تحصیلی (انصراف، ترک و یا اخراج از تحصیل) طبق مقررات نسبت به بازپرداخت و تسویه حساب وام دریافتی اقدام نمایند.

۶-۲- شروع اقساط برای کلیه دانش آموزان حداکثر یکسال پس از فراغت از تحصیل در سنوات مجاز می باشد.

۶-۳- بازپرداخت وام یاد شده حداکثر معادل تعداد ماه های دریافت وام پس از اعمال تنفس مندرج در بند فوق می باشد

۶-۴- دانشگاه ها، و مراکز آموزش عالی موظفند هنگام ترک تحصیل دانشجو و یا پس از فراغت از تحصیل دانشجو، قبل از صدور هرگونه معرفی نامه و تحویل دانشنامه تحصیلی، نسبت به استعلام آخرین وضعیت بازپرداخت اقساط تسهیلات موضوع این قرارداد از شعبه مربوطه بانک اقدام نموده و تاییدیه بروز بودن بازپرداخت اقساط یا تسویه آن را دریافت نمایند.

تبصره: به همین منظور، صندوق رفاه دانشجویان وب سرویسی را طراحی خواهد نمود که اقساط پرداختی دانشجویان را از سیستم بانک دریافت نماید و وضعیت بدهی دانشجو را بروزرسانی نماید. در این صورت، ارائه خدمات دانشجویی به دانشجویان غیر محصل منوط به عدم وجود بدهی سررسید گذشته در وب سرویس مذکور خواهد بود.

۶-۵- در صورت تعویق در بازپرداخت اقساط مبلغی به اصل بدهی مطابق قوانین بانک مرکزی اضافه و دریافت خواهد شد.



## ماده ۷- سایر موارد

۱-۷- ظرفیت پذیرش برای هر یک از شعب حداکثر ۲۰۰ نفر در یکماه خواهد بود و محدودیت مذکور در سامانه ثبت نام صندوق اعمال خواهد گردید.

۲-۷- مدت تنفس و مدت بازپرداخت برای هر یک از گروه های متقاضی (براساس سنوات مجاز) در سیستم بانک تعریف خواهد شد.

۳-۷- شعبه عامل صرفاً اطلاعات مربوط به ثبت نام شدگان شعبه خود را در سامانه صندوق مشاهده می نماید.

۴-۷- به موارد پیش بینی نشده در این تفاهم نامه براساس ضوابط و مقررات جاری بانک رسیدگی خواهد شد.

### پیوست ۱ : مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده در شعبه بانک

#### الف) مدارک متقاضی:

۱. درخواست کتبی (مطابق با فرم های استاندارد بانک)
۲. ارائه اصل و کپی شناسنامه، کارت ملی، کارت دانشجویی یا معرفی نامه معتبر از دانشگاه (جهت افتتاح حساب و پرونده تسهیلات)
۳. ارائه مدرک معتبر جهت احراز هویت محل سکونت دانشجوی از قبیل (فیش آب یا برق یا گاز تا تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه، مبیاعه نامه، صلح نامه قطعی محل سکونت همراه جهت احراز محل سکونت)
۴. ارائه سفته توسط متقاضی متناسب با تسهیلات درخواستی

#### ب) مدارک ضامن:

۱. ارائه اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی (مدارک هویتی)
۲. ارائه مدارک هویت شغلی (تصویر آخرین فیش حقوقی، آخرین حکم کارگزینی و گواهی کسر از حقوق) برای کارمندان شاغل یا ارائه پروانه کسب مربوط به محل کسب و آخرین قبض آب یا برق یا گاز برای شغل های آزاد تبصره ۱: در صورتی که ضامن یا ضامنین کارمند قراردادی با حداقل ۵ سال سابقه باشند ارائه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده بانک و مهر الزامیست.
۳. تبصره ۲: در صورتی که ضامن یا ضامنین دارای مشاغل آزاد باشند ارائه چک به مبلغ اصل و سود و ارائه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده و مهر بانک الزامی است.

#### ج) نکات مهم و قابل توجه:

۱. وام گیرنده و ضامن نایستی در سیستم بانکی دارای بدهی در سرفصل غیرجاری و چک برگشتی باشد.
۲. ارائه اصل مدارک وام گیرنده و ضامنین و رویت و برابر با اصل کردن مسئول تسهیلات شعبه الزامی است.
۳. سفته های مخدوش و قلم خورده قابل قبول نمی باشد.
۴. کلیه امضا اسناد، اوراق و سفته ها بایستی در شعبه و در حضور مسئول مربوطه انجام و تایید گردد.
۵. ضامن با جواز کسب در صورتی مورد قبول می باشد که مالکیت محل کسب مربوطه را داشته باشد. در غیر این صورت چنانچه از طرق دیگر، اهلیت اعتباری ضامن برای شعبه احراز گردد و از مدت اجاره محل کسب حداقل ۵ سال گذشته باشد، ضمانت ضامن دارای جواز کسب با محل استیجاری بلامانع است.